 **บันทึกข้อความ**

**สำเนาคู่ฉบับ**

**ส่วนราชการ** คณะศึกษาศาสตร์ โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร งานวิชาการ โทร. 8869

**ที่** อว 0603.05.07(2)/ **วันที่** 30 มิถุนายน ๒๕๖6

**เรื่อง** การมอบหมายงานที่รับผิดชอบในระหว่างลา / ไปราชการ
**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) ........................................................................... ได้ขอลา............................ /
ไปราชการ.................................................................................. ตั้งแต่วันที่ ........... เดือน .............................. พ.ศ. .............. ถึงวันที่ ................. เดือน ............................... พ.ศ. ................... เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอมอบหมายงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบหรืองานการสอนให้ผู้อื่นรับผิดชอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( )

 ครู



**แบบบันทึกการสอนแทน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **คาบที่** | **งานในหน้าที่หรืองานสอน** | **ข้าพเจ้ามอบให้** |
| **ระดับชั้น** | **วิชา** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** | **ลงลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |